

ÉLABORATION D'UNE STRATÉGIE DE COMMUNICATION

PROJET

En 2007, le Centre d'information canadien sur les diplômes internationaux (CICDI), qui fait partie du Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) [CMEC], a entrepris un projet intitulé Normes pancanadiennes de qualité pour l'évaluation des diplômes internationaux¹, qui propose une étude diagnostique visant à examiner l'uniformité et la transférabilité des évaluations effectuées au Canada. Par la suite, des recommandations ont été fournies et ont servi de bases pour la deuxième phase du projet.

En avril 2010, le CICDI a mis en œuvre la deuxième phase du projet avec le financement obtenu par l'entremise du Programme de reconnaissance des titres de compétences étrangers de Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDC). Une des activités exigeait l'élaboration d'une stratégie de communication afin que le public, particulièrement les employeurs, soit plus sensibilisé quant au rôle des organismes d'évaluation.

CONTEXTE

Pendant la première phase, des groupes de discussion se sont réunis dans le cadre de la recherche et ont conclu que la majorité des employeurs avaient relativement peu de connaissances sur le rôle et la fonction des organismes d'évaluation des diplômes. Cette situation est particulièrement problématique parce que les employeurs sont les utilisateurs potentiels les plus importants des services d'évaluation. De plus, les petites et moyennes entreprises sont les plus susceptibles de faire appel à des services de spécialistes externes étant donné qu'elles n'ont généralement pas la capacité, au point de vue des ressources humaines, pour effectuer des évaluations des diplômes d'études à l'interne.

En outre, les groupes de discussion ont également recommandé d'améliorer l'information fournie aux immigrantes et immigrants qui prévoient exercer une profession réglementée. Idéalement, à partir du moment où elles présentent une demande pour immigrer au Canada, ces personnes devraient être encouragées à communiquer avec l'organisme de réglementation appropriée afin de déterminer les étapes requises pour satisfaire aux normes d'accès à la profession. De cette façon, il serait peut-être possible d'éviter de répéter les mêmes étapes et d'engager des coûts non nécessaires.

Le fait d'encourager une plus grande proportion des organisations à avoir recours aux services des organismes d'évaluation contribue à accroître la confiance chez les employeurs qui souhaitent engager des personnes possédant des diplômes étrangers et, ainsi, offre plus de possibilités d'emploi aux immigrantes et immigrants qualifiés.

¹ Vous pouvez consulter le rapport relatif au projet à <http://evaluation.cicic.ca/18/phase-1.html>.

Description des tâches – stratège en communication

Par conséquent, le CICDI recherche une consultante ou un consultant bilingue qui mettra au point une stratégie de communication visant à mieux renseigner le public sur l'évaluation des diplômes d'études et sur les activités et les objectifs du projet. L'amélioration de l'information sur les activités opérationnelles des organismes d'évaluation des diplômes se conformant aux normes internationales² et y souscrivant ainsi que le nouveau cadre d'assurance de la qualité³ (CAQ) pancanadien contribueront à promouvoir l'uniformité et, en fin de compte, la transférabilité des évaluations des diplômes effectuées au Canada.

La consultante ou le consultant travaillera en étroite collaboration avec la chef de projet et sera guidé par le Groupe de travail sur la stratégie de communication (qui sera composé de personnes de différents milieux qui effectuent des évaluations des diplômes).

Résultats attendus

La consultante ou le consultant :

- (a) élaborera une stratégie de communication pour contribuer à diffuser des renseignements généraux sur le projet et accroître la communication entre les différents groupes, notamment les organismes d'évaluation des diplômes, les organismes de réglementation, les associations professionnelles et les établissements d'enseignement. L'objectif sera de promouvoir et de mettre en valeur :
- les résultats et les recommandations découlant de la deuxième phase du projet sur les normes pancanadiennes de qualité pour l'évaluation des diplômes d'études internationaux;
 - la profession d'évaluatrice et évaluateur des diplômes d'études;
 - l'importance de l'évaluation des diplômes d'études pour les immigrantes et immigrants, les employeurs, les étudiantes et étudiants formés à l'étranger, les professionnelles et professionnels et les gens de métier;
 - la communication entre les différents groupes qui effectuent des évaluations des diplômes. Les stratégies comprendront ce qui suit :
 - des méthodes de communication de l'information basées sur les meilleures pratiques et activités opérationnelles;
 - des méthodes ou des façons d'encourager la formation officielle;
 - des méthodes ou des façons d'encourager des activités de perfectionnement professionnel, comme des ateliers;
 - la participation à des conventions ou à des conférences.
- (b) élaborera un concept pour fusionner tous les sites Web suivants, dont la gestion est assurée par le CICDI, en un seul site Web cohésif :

² Veuillez consulter le site www.cicic.ca pour obtenir plus de renseignements généraux et prendre connaissance de la Convention de Lisbonne.

³ Veuillez consulter le site <http://evaluation.cicic.ca/23/assurance-qualite.html> pour obtenir de plus amples renseignements.

Description des tâches – stratégeste en communication

- Centre d'information canadien sur les diplômes internationaux – <http://www.cicic.ca/>
 - Normes pancanadiennes de qualité pour l'évaluation des diplômes d'études internationaux – www.evaluation.cicic.ca
 - Le réseau social – www.social-network.cicic.ca
 - Les guides terminologiques – (à déterminer)
 - Les profils de pays – (à déterminer)
- (c) participera à l'Atelier pancanadien pour les évaluateurs et évaluatrices de diplômes (qui se tiendra à l'automne 2011) et préparera une recommandation finale au sujet de la stratégie de communication;
- (d) préparera des rapports d'étape périodiques (dans sa proposition, le soumissionnaire doit fournir un calendrier définissant les questions qui seront abordées dans chaque rapport d'étape : par ex., le rapport d'étape du mois d'août portera sur une stratégie visant à relier tous les sites Web entre eux);
- (e) préparera un rapport final comprenant des recommandations et des scénarios possibles pour la mise en œuvre.

FINANCEMENT

- La consultante ou le consultant doit inclure un budget pour la réalisation du projet qui comprend tous les frais, coûts, services, débours et taxes autres que la taxe fédérale sur les produits et services (la « T.P.S. ») ou la taxe de vente harmonisée (la « T.V.H. »), qui peuvent être présentées séparément du montant total dans le budget.
- Le budget doit comprendre le détail des frais, coûts, services, débours et taxes inclus dans le montant total.
- Les coûts engagés pour la participation à l'Atelier pancanadien pour les évaluateurs et évaluatrices de diplômes seront couverts séparément par le CICDI, conformément aux instructions du CMEC relatives aux dépenses.
- Si la consultante ou le consultant doit communiquer avec d'autres parties intéressées au cours de ses recherches, il doit être disposé à fournir des services de traduction ou d'interprétation, si nécessaire. Les coûts afférents à la traduction et à l'interprétation doivent être présentés dans le budget.
- La consultante ou le consultant doit également présenter une estimation de prix pour les services fournis par l'entreprise qu'il choisira en consultation avec le Groupe de travail sur la stratégie de communication. Veuillez noter que la CCMEC **conclura** un contrat distinct avec les entreprises sélectionnées.

PERSONNE-RESSOURCE

Si vous êtes intéressé, veuillez faire parvenir une brève proposition et une copie électronique de votre *curriculum vitae* d'ici au **13 mai 2011** à :

Nancy Tran, chef de projet, CICDI
Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) [CMEC]
Courriel : n.tran@cmec.ca